

ZÁKLADNÍ LISTINA

komunitního plánování sociálních služeb a souvisejících aktivit na území města Příbora a obcí Kateřinice a Skotnice

I.

Úvodní ustanovení

1. Základní listina komunitního plánování sociálních služeb a souvisejících aktivit na území města Příbora a obcí Kateřinice a Skotnice je základní listinou procesu komunitního plánování a zpracování střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb sloužící k vymezení pravidel, kterými se komunitní plánování sociálních služeb a souvisejících aktivit na daném území řídí.
2. Tento dokument je veřejný a hlásí se k němu všichni účastníci komunitního plánování sociálních služeb. Veřejně je dostupný v písemné formě na odboru sociálních věcí Městského úřadu Příbor a na Obecních úřadech Kateřinice a Skotnice. V elektronické podobě je na webových stránkách města Příbor a obcí Kateřinice a Skotnice.

II.

Principy a hodnoty

1. Principy plánování sociálních služeb

Principy plánování sociálních služeb jsou základními pravidly, která definují podstatu komunitního plánování sociálních služeb a kterými se řídí všichni účastníci plánování sociálních služeb na daném území.

1.1. Bez dohody není plánování sociálních služeb

Výsledný plán rozvoje sociálních služeb v obcích je svého druhu dokument, ve kterém se uživatelé, poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb navzájem zavazují ke spolupráci a součinnosti.

1.2. Posílení principů občanské společnosti

Každý má právo starat se o věci veřejné a společné. Plánování sociálních služeb propojuje aktivitu občanů s rozhodováním samosprávy.

1.3. Bez uživatelů není plánování sociálních služeb

O plánování sociálních služeb v obcích můžeme hovořit, dosáhneme-li svobodného, aktivního a rovného zapojení uživatelů na všech úrovních.

1.4. Demokratická spolupráce

V plánování sociálních služeb má přednost souhlasné rozhodnutí, konsensus. Hlasování je nouzový prostředek, jímž přiznáváme, že se neumíme dohodnout. Zastupitelstvo obce, které bude střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v závěrečné fázi schvalovat, rozhoduje hlasováním.

1.5. Vše je veřejné

Plánování sociálních služeb se zabývá věcmi veřejnými. Informace o dění v plánování sociálních služeb jsou veřejně dostupné a jednání jsou otevřená. Informace o průběhu a výstupech plánování sociálních služeb jsou veřejnosti aktivně předávány v průběhu celého procesu plánování sociálních služeb.

1.6. Svoboda vyjadřování

Každý má právo se vyjádřit. Je legitimní mluvit za sebe samého i bez pověření, funkce či mandátu od zájmové skupiny.

1.7. Rovnost mezi všemi účastníky

Organizace a procesy plánování sociálních služeb musí zajistit všem účastníkům rovnost postavení a hlasu v průběhu všech jednání. Nikdo nesmí být vylučován a diskriminován.

1.8. Průběh je stejně důležitý jako výsledek

Kvalitně probíhající proces plánování sociálních služeb je pro komunitu stejně přínosný jako vlastní plán. Kvalita výstupu plánování sociálních služeb v obcích je přímo úměrná kvalitě jeho průběhu.

1.9. Legitimita

Legitimitu sociálním službám dávají přání a potřeby uživatelů nebo budoucích uživatelů. Uživatelům je nutné vytvářet podmínky, aby mohli vyslovovat svá přání a potřeby a tam, kde to jde, je i sami zkoumat.

1.10. Cyklický proces

Plánování sociálních služeb tvoří spirálu, v níž se fáze, témata a mnohé problémy cyklicky opakují a je nutné se jimi opětovně zabývat. Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb je dokument vyžadující pravidelnou aktualizaci.

1.11. Hledání nových lidských a finančních zdrojů

Na služby, které chceme, si musíme zajistit peníze. Získávání finančních prostředků není možné bez konkrétního plánu. Řešení, v něm střednědobý plán rozvoje sociálních služeb vyústí, budou kompromisem přání a možností lidských a finančních zdrojů.

1.12. Kompetence účastníků

V procesu komunitního plánování musí být zapojena profesionalita, kompetentní lidé s jasnými zodpovědnostmi a pozici. Spolupráci napomáhá dobrá koordinace, mediace, řízení, dovednost budovat týmy a plánovat stejně jako využití znalostí, zkušeností a dovedností účastníků komunitního plánování.

1.13. Řešit dosažitelné

Plánování sociálních služeb v obci může být zaměřeno na jeden nebo více problémů v sociální oblasti. Šíře záběru musí být přiměřená místnímu společenství, jeho podmínkám, přání lidí.

1.14. Přání lidí je víc než normativy

Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb je dohodou mezi uživateli, zadavateli a poskytovateli o podobě sociálních služeb na daném území.

2. Hodnoty plánování sociálních služeb

Hodnoty plánování sociálních služeb v obci vyjadřují, proč jsme přistoupili k plánování sociálních služeb a co od něj očekáváme. Vyjadřují tedy naše poslání a vizi:

2.1. Poslání:

„Plánovat a poskytovat kvalitní sociální služby podle potřeb občanů a ve spolupráci s občany.“

2.2. Vize:

„Sociální služby a související aktivity přispívající ke zlepšení kvality života občanů.“

III.

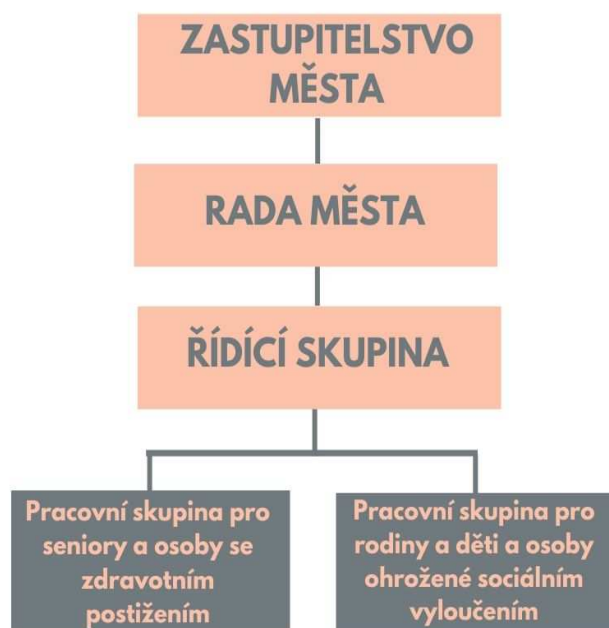
Cíle komunitního plánování

1. Cílem komunitního plánování je rozvíjet, měnit dle potřeb obyvatel a udržet fungující systém sociálních a souvisejících služeb na daném území.
2. Cílem komunitního plánování je umožnit občanům podílet se na rozvoji sociálních služeb a souvisejících aktivit, a tím posilovat sociální soudržnost občanů.
3. Cílem komunitního plánování je zajištění efektivního financování sociálních služeb na daném území a využívání všech finančních prostředků v oblasti sociálních služeb.
4. Cyklickým opakováním procesu komunitního plánování dochází k zachycení změn, na které je možné dle potřeb občanů reagovat.

IV.

Organizační struktura

1. V rámci komunitního plánování sociálních služeb a souvisejících aktivit na daném území bude fungovat následující organizační struktura:



Zastupitelstvo a rada obce

Jsou schvalovacími orgány obce, které deklarují politickou vůli aktivně se na procesu realizace střednědobého plánu sociálních služeb a souvisejících aktivit podílet včetně vyjádření politické podpory celému procesu komunitního plánování. Zastupitelstvo obce schvaluje základní listinu komunitního plánování a návrh střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb a souvisejících aktivit.

Řídící skupina

Je iniciativním a poradním orgánem Rady města Příbora, který plní řídicí roli v procesu komunitního plánování. Řídící skupinu tvoří: garant pro sociální oblast - člen rady města, vedoucí odboru sociálních věcí, poskytovatel sociální služby, uživatel, koordinátor a případně další členové jmenování radou města.

Pracovní skupiny

Sdružují zástupce odborníků, veřejnosti, uživatelů, potencionálních uživatelů sociálních služeb podle cílových skupin, kteří navrhnou priority, opatření a cíle střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb a souvisejících aktivit na dané období. Pracovní skupinu tvoří: vedoucí pracovní skupiny a členové pracovní skupiny.

2. Popis pracovních úkolů řídicí skupiny a pracovních skupin:

Úkolem řídicí skupiny je:

- *komunitní plánování a spolupráce při zpracování dokumentu střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb a souvisejících aktivit,*
- *zpracování plánu práce k plánování sociálních služeb,*
- *zřízení pracovních skupin komunitního plánování,*
- *připomínkování výstupu z jednání pracovních skupin,*
- *projednávání jednotlivých částí procesu plánování sociálních služeb a souvisejících aktivit,*

- *komunikace s orgány města a veřejností,*
- *předkládání výsledného dokumentu komunitního plánování ke schválení zastupitelstvu města a obce prostřednictvím odboru sociálních věcí Městského úřadu Příbor,*
- *monitoring plnění priorit a opatření střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb a souvisejících aktivit.*

Úkolem pracovní skupiny komunitního plánování je:

- *zastupovat a hájit zájmy uživatelů, poskytovatelů a zadavatelů v rámci rozvoje sociálních služeb v příslušné oblasti,*
- *zajišťovat dostupnost informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb občanům města a obce,*
- *spolupráce při zajištění dotazníkových průzkumů a jejich vyhodnocení,*
- *zajištění zapojení veřejnosti do procesu komunitního plánování,*
- *spolupráce při zpracování návrhu střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb a souvisejících aktivit ve městě a v obci,*
- *navrhovat způsoby zjišťování potřeb cílových skupin,*
- *navrhovat cíle, priority a opatření s ohledem na tematickou oblast, pro kterou je pracovní skupina zřízena,*
- *spolupracovat při realizaci a hodnocení naplánovaných priorit a opatření,*
- *řešení konkrétních úkolů souvisejících s komunitním plánováním v pracovní skupině.*

V.

Odpovědné osoby

1. Za koordinaci procesu komunitního plánování sociálních služeb a souvisejících aktivit na daném území je zodpovědný koordinátor, kterého jmenuje rada města.
2. Garantem plnění úkolů a zodpovědnosti za proces plánování sociálních služeb, zpracování a plnění střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb a souvisejících aktivit je člen rady města, kterého jmenuje rada města. V obci je garantem plnění úkolů a zodpovědnosti za proces plánování sociálních služeb a plnění střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb a souvisejících aktivit zodpovědný člen zastupitelstva obce, kterého jmenuje zastupitelstvo obce.
3. Vedoucí pracovní skupiny je zodpovědný za činnost a výstupy pracovní skupiny, zajišťuje a vyhláší výsledek hlasování a usnesení pracovní skupiny, zabezpečuje dodržování programu jednání. Ze své činnosti je odpovědný řídící skupině. Vedoucího pracovní skupiny volí členové pracovní skupiny.

VI.

Provádění změn v základní listině

1. Návrh na změnu této Základní listiny včetně zdůvodnění může podat kterýkoliv účastník procesu komunitního plánování prostřednictvím řídicí skupiny.

