

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování OsÚ	ustanovení ON	Mzdová a personální agenda odměny zastupitelů, odměny volebních komisí(listinná, elektronická)	BOZP (listinně)	Vyplácení cestovních náhrad, evidence cestovních dokladů (listinná podoba)	Evidence obyvatel včetně přihlašovacích lístků (listinná, elektronická)	Rušení trvalého pobytu (listinná, elektronická)	Evidence osob s hlášeným trvalým pobytem na OÚ (listinná)
S KÝM DPO PROVEDL KONTROLNÍ ZÁZNAM	pověřenec - Daniel Stuchlík						
DATUM KONTROLNÍ ZÁZNAMU		06.03.2018	06.03.2018	06.03.2018	06.03.2018	06.03.2018	06.03.2018
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce (uvést)	24, 28	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	30/1/b)	Vedení mzdové a personální agendy	Bezpečnost na pracovišti	Vedení cestovních dokladů	Vedení evidence obyvatel	Evidence obyvatel	Evidence osob s hlášeným trvalým pobytem na OÚ

<b>Kategorie subjektu údajů</b>	30/1/c)	zaměstnanci obce, zastupitelé, dohodáři , členové volebních komisí	zaměstnanci obci	zaměstnanci obci, zastupitelé	obyvatelé s trvalým bydlištěm	Obyvatelé s trvalým pobytem	obyvatelé s trvalým bydlištěm
<b>Kategorie zpracovávaných osobních údajů</b>	30/1/c)	Jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, zdravotní pojišťovny, platové výměry, dohody a pracovní smlouvy, kontaktní, zdravotní způsobilost, výše odměny pro	Jmenné, datum narození, podpisy	Jmenné, SPZ, podpis	Jmenné, adresné, rodné číslo, datum narození, místo narození, stav, rodiče, způsobilost	Jmenné, adresa, datum narození, datum, ke kterému se ruší trvalý pobyt, nabytí právní moci, svědci a jejich bydliště	Jmenné, adresné, rodné číslo, datum narození, místo narození, stav, rodiče, způsobilost
<b>Příjemce nebo kategorie příjemců údajů</b>	30/1/d)	Určení zaměstnanci, ČSSZ, ÚP, zdravotní pojišťovny, finanční úřad	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, finanční úřad, soudy, policie apod.	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci
<b>Doba uchování osobních údajů či kritéria pro ni</b>	5/1/f)	50 let - personální a mzdové listy, 10 let - nemocenské , sociální a zdravotní pojištění, 5 let - DPP, DPČ, mzdové lístky, výplatní listiny, evidence	5 let (není stanoveno předpisem)	10 let	50 let	5 let	

<p><b>Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání</b></p>	15/2	NE	NE	NE	NE	NE	NE
<p><b>právní titul účelu zpracování dle ON</b></p>	6/1/a,b,c,d,e,f)	c	c	c	c	c	c
<p><b>konkrétní právní základ pro právní tituly c) nebo e), případně i f)</b></p>	6/1/c,e,f)	Z.č.262/2006 NV 341/2017 Z.č.128/2000 NV 318/2017	Z. č. 258/2000	Z.č. 262/2006	Z. č. 133/2000	Z. č. 133/2000	Z. č. 133/2000
<p><b>Je poskytnutí osobních údajů zákonným či smluvním požadavkem? Má osoba povinnost OsÚ poskytnout? + důsledky neposkytnutí</b></p>	13/2/e)	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný

zdroj osobních údajů, pokud se nezískaly od SÚ a jejich získání není upraveno zákonem	15/1/g	x	x	x	x	x	x
Zda jde o automatizované indiv. rozhodování (vč. profilování), pokud ano, informace o tom (AIR)?	22/1	NE	NE	NE	NE	NE	NE

Pamětní kniha, kniha vítání občánků (listinná)	Volební agenda (listinná)	Vidimace a legalizace (listinná)	Kronika (listinná)	Poplatky - psi, odpady, kabelová televize, stočné (listinná, elektronická)	Smlouvy - kupní, prodejní, nájemní, darovací (listinná i elektronická)	Podněty k územnímu plánu (listinná)	Běžná e- mailová komunikace, datová schránka (elektronicky)
06.03.2018	06.03.2018	06.03.2018	06.03.2018	06.03.2018	06.03.2018	#ODKAZ!	#ODKAZ!
Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Vedení pamětní knihy	Vedení volebních seznamů	Ověřování podpisů a listin	Vedení kroniky	Výběr poplatků	Uzavírání smluv	Zpracování územního plánu	Vedení e-mailové komunikace

Narozené děti	Voliči v obci, voliči na hlasovací průkaz	Občané a jiní	Občané obce	Občané a majitelé nemovitostí	Občané a jiní	Občané a vlastníci nemovitostí, pozemků	Korespondenti
Jmenné, datum narození, podpisy rodičů	Jmenné, adresné, datum narození	Jméno a příjmení, datum narození, místo narození a číslo dokladu, listina co se ověřuje, datum, podpis	Jmenné	Jmenné, adresní	Jmenné, adresné, kontaktní, datum narození, podpisy	Jmenné, adresné, kontaktní, číslo parcely a nemovitosti, LV, podpisy	Jmenné, kontaktní, adresní
Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, katastr nemovitostí	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci
10 let (poté archiv)	5 let (seznamy), 10 let zápisy o výsledku hlasování	10 let	10 let (poté archiv)	5 let	5 let (po ukončení platnosti), 10 let (po ukončení platnosti při nabývání, prodeji, pronájmu obecního majetku)	10 let (po ukončení platnosti)	5 let

NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
e	c	c	e	c	b	c	c
Z. č. 128/2000 36a	Z.č.275/2012	Z. č. 21/2006 vyháška 36/2006	Z. č. 132/2006	Z. č. 565/1990	Není třeba vyplnit buňku.	Z.č. 183/2006	
zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	smluvní	zákonný	zákonný

x	x	x	x	x	x	x	x
NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE



Evidenze došlé pošty: Podací deník/spisová služba (listinná/elektronická)	Krizová hlášení (elektronicky)	Stavební řízení - dotčený orgán, (listinně)	Přidělení čísla popisného (listinná)	Archivace stavební dokumentace (listinná)	Správní řízení - žádosti a rozhodnutí (listinná, elektronicky)	Žádosti podle 106/1999 Sb., a odpovědi (listinná, elektronicky)
#ODKAZ!	#ODKAZ!	#ODKAZ!	#ODKAZ!	#ODKAZ!	#ODKAZ!	#ODKAZ!
Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Vedení pošty	Informování občanů	Stavební řízení	Evidenze domů	Evidenze stavebních prací	Správní rozhodnutí	Právo na informace

Korespondenti	občané	Občané	Občané obce	Občané	Občané	Žadatelé
Jmenné, adresní, kontaktní, podpis	Jmenné, kontaktní	Jmenné, adresné, LV, číslo parcely, stavební záměr, kontaktní	Jmenné, adresné, č. popisné, kontaktní, č. parcely	Jména, adresné, rozhodnutí, LV, kontakty	Jmenné, adresné, kontaktní, věc, rozhodnutí, datum narození	Jmené, adresné, kontakty, datum narození
Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Učení zaměstnanci, stavebním orgán	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci
5 let	do trvání souhlasu	5 let (poté probrat co jde do archivu a co ke skartaci)	5 let	po dobu trvání oprávněného zájmu obce	5 let	5 let (poté probrat co jde do archivu, co jde ke skartaci)



x	x	x	x	x	x	x
NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE

Czech Point (listinná)	Informace poskytované jiným na vlastní obyvatele (soudy, policie) (listinná, elektronicky)	Úřední deska (fyzická, elektronická)	Zápisy a usnesení ze zastupitelstva, rady a výborů (listinně i elektronicky)	Knihovna: Seznam čtenářů (listinná, elektronicky)	Seznam domů s jménem vlastníka, seznam majitelů chat (listinná, elektronicky)	JPO, SDH (listině)
#ODKAZ!	#ODKAZ!	#ODKAZ!	#ODKAZ!	#ODKAZ!	#ODKAZ!	#ODKAZ!
Zpracovatel	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Vyřízení žádostí Czech Point	Informace jiným správním orgánům	Vyvěšování na úřední desce	Vedení agendy zastupitelstva, rady a výborů	Vedení seznamu čtenářů	Vedení evidence vlastníků nemovitostí	Vedení hasičské jednotky

Žadatelé	Současní a bývalí občané	Občané a jiné fyzické osoby	Občané a jiné fyzické osoby	Čtenáři knihovny	Vlastníci nemovitostí	Členové JSDH
Jmenné, adresné, rodné číslo, číslo dokladu, podpis	Jmenné, adresné, datum narození	Jména, adresy, datum narození, parcela	Jména, adresy, datum narození, parcela	Jmenné, adresní	Jmenné, adresa, č. popisné, č. evidenční, č. parcely	Jmenné, adresné, kontakty, datum narození
Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, dotazovaný orgán	Určení zaměstnanci, veřejnost	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci
1 rok?	5 let	1 rok	10 let	5 let?	po dobu trvání oprávněného zájmu obce	5 let



x	x	x	x	x	x	x
NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE



Ředitel školy (listinná)	Významná jubilea a rozhlasová kniha (listinně)	Evidenc e majitelů psů (listinná)	Evidence včelstev (listinná)	Exekuce (listinná)	Pokladna, účetní doklady (listinná, elektronicky)	Účetnictví (listinná, elektronicky)	Probační služba, VPP (listinná, elektronicky)	Veřejné opatrovnick ví
#ODKAZ!	#ODKAZ!	#ODKAZ!	#ODKAZ!	#ODKAZ!	06.03.2018	06.03.2018	06.03.2018	06.03.2018
Správce	Správce	Správce	Správce	Zpracovatel	Správce	Správce	Správce	
Personální agenda ředitele příspěvkové organizace	Ocenění jubileí, vyhlášení rozhlasem	Vedení evidence majitelů psů	Vedení evidence včelstev	Informační povinnost	Evidence plateb hotovostích a bezhotovostích na účet obce	Vedení účetnictví	Probační služba, VPP	

Ředitel školy	Jubilanti obce, osoby týkající se události v obci	Majitelé psů	včelaři na území obce	Občané obce nebo majitelé nemovitostí	Plátcí a příjemci	Plátcí a příjemci		
Jmenné, adresné, kontakt, životopis, potvrzení praxe, platový výměr, jmenovací listinna	Jmenné, stáří, datum úmrtí, datum pohřbu	Jmenné, adresní	Jmenné, adresní	Jmenné, adresné, datum narození, exekuce na co, dražební částka, identifikace nemovitosti	Jmenné, adresní	Jmenné, adresní	Jmenné, adresné, kontaktní, datum narození, podpisy	
Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, úřad práce	
5 let (včetně uchování dokumentace z výběrového řízení na ředitele školy)	1 rok	5 let	5 let	1 rok? (jako dokumenty na úřední desku)				

NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
e	e	f	c	c	c	c	e	
Z.č. 561/2004	Z.č. 128/2000	565/1990	Z.č. 136/2004		Z.č. 563/1991	Z.č. 563/1991		Z. č. 89/2012
zákonný	zákonný	NE	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	NE









